

LA VILLE DE NOISIEL

16 000 habitants - 367 agents - 4 km² de superficie - 50 % d'espaces verts

RECRUTE

UN RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS À TEMPS COMPLET (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés (cat B ou A)

Sous l'autorité du directeur des finances et marchés publics, vous êtes chargé d'assurer l'organisation et le contrôle des activités du secteur et l'encadrement d'un gestionnaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Vous accompagnez et assistez les services acheteurs dans la définition des besoins et la détermination des critères de sélection des offres et dans l'exécution des marchés ; vous diffusez et mettez en place les réformes de la commande publique ; vous coordonnez les relations avec les organismes publics (Trésorerie, Préfecture) et privés (sociétés candidates et titulaires, consultants, organes de publications).

Vous êtes chargé de la procédure globale des marchés publics:

- choix de la procédure, détermination du calendrier, rédaction des pièces administratives de marché et de procédure (annonces, décisions, notes de synthèses et délibérations) ;
- mise en ligne de la publicité et du dossier de consultation des entreprises, de son suivi (gestion des questions des candidats pendant la période de publicité, téléchargement des offres, ouverture des plis et analyse des candidatures, gestion des courriels de demandes de compléments de documents aux candidats pendant la période d'analyse, mise en forme et contrôle de fond des analyses d'offres conduites par les services acheteurs, rédaction et envoi des courriers d'attribution et de rejet, transmission éventuelle des dossiers au contrôle de légalité, notification des contrats) ;
- organisation et secrétariat des commissions d'ouverture des plis et d'attribution des marchés ;
- gestion de la passation des avenants.

COMPÉTENCES :

Vous maîtrisez le droit de la commande publique et avez des connaissances générales en droit administratif et en droit des collectivités locales. Vous bénéficiez d'une bonne expérience dans le domaine des marchés publics. Vous maîtrisez les outils bureautiques et bénéficiez d'une bonne aisance rédactionnelle.

QUALITÉS REQUISES :

Vous êtes dynamique, autonome, doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, d'un réel sens du relationnel et d'un goût prononcé pour le travail en équipe et en transversalité ; vous avez des capacités à informer, proposer et animer, vos qualités d'organisation, d'anticipation, de réactivité ainsi que votre sens de la rigueur et de la discrétion professionnelle constituent de réels atouts pour ce poste.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste à temps complet



VILLE DE NOISIEL

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de vacances + 13ème mois +
amicale du personnel + participation mutuelle labellisée
Lieu : Mairie principale

Renseignements :

Mme Dubuc - Responsable du recrutement - 01 60 37 73 51

Poste à pourvoir le 16 juin 2023

Merci de joindre à votre candidature vos CV et lettre de motivation par mail
avant le 30 avril 2023

recrutement@mairie-noisiel.fr

