

LA VILLE DE NOISIEL

16 000 habitants - 367 agents - 4 km² de superficie - 50 % d'espaces verts

RECRUTE

Pour le cabinet du Maire

UN COLLABORATEUR DE CABINET H/F

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Vous assistez le Maire dans la gestion et le suivi des dossiers politiques et dans la coordination du travail de l'équipe municipale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Vous rédigez des courriers, notes, éléments de langage, discours, éditos, argumentaires, comptes rendus, synthèses, etc, pour le Maire et les adjoints. Vous supervisez la communication institutionnelle et les relations avec la presse. Vous veillez à l'actualité médiatique et juridique sur les politiques nationales, régionales, départementales et municipales. Vous promouvez l'image du Maire et de l'institution communale en cohérence avec la communication municipale.

COMPÉTENCES :

Vous avez de bonnes connaissances des collectivités territoriales. Vous disposez de compétences rédactionnelles et d'un bon esprit de synthèse. Vous avez conscience des enjeux politiques d'une commune urbaine de plus de 15 000 habitants.

QUALITÉS REQUISES :

Vous avez le sens de l'initiative et de l'organisation ainsi que des capacités d'écoute et d'analyse, et faites preuve de rigueur et d'autonomie. Vous êtes dynamique, discret, disponible, rigoureux, ponctuel, disponible.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de vacances + 13ème mois + participation mutuelle labellisée + restaurant communautaire

Lieu : Mairie principale

Renseignements :

Dominique DUBUC - Responsable emplois et compétences- 01 60 37 73 51

Poste à pourvoir rapidement

Merci de joindre à votre candidature vos CV et lettre de motivation par mail à
recrutement@mairie-noisiel.fr

