

LA VILLE DE NOISIEL

16 000 habitants - 367 agents - 4 km² de superficie - 50 % d'espaces verts

RECRUTE

UN GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS À TEMPS COMPLET (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés (cat B ou A)

Vous êtes chargé d'assurer la gestion des procédures de passation des marchés publics de la collectivité et de mettre en œuvre une démarche achat.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Gestion et suivi des marchés publics :

- assistance aux services dans la définition de leurs besoins et, si nécessaire, dans l'élaboration des pièces techniques ;
- gestion des étapes de procédure (rédaction des pièces administratives, élaboration de la publicité et gestion du profil d'acheteur de la Ville, centralisation des éventuelles questions des candidats, ouverture des offres, support aux services prescripteurs en phase de négociation des offres le cas échéant, validation des analyses des offres réalisées par les services prescripteurs ou les maîtres d'œuvre et assistance à ces derniers si nécessaire, animation et secrétariat des commissions d'attribution, gestion des formalités préalables à la notification des marchés) ;
- prise en charge (vérification, rédaction, notification) des avenants, déclarations de sous-traitance, résiliations éventuelles...

Mise en œuvre d'une démarche achat :

- analyse des dépenses de la Ville pour identifier celles devant faire l'objet de marchés ;
- force de proposition concernant le montage de marchés nouveaux ;
- force de proposition concernant la mise en œuvre de procédures tendant à l'amélioration de la qualité des achats de la Ville.

COMPÉTENCES :

Vous maîtrisez le droit de la commande publique et avez des connaissances générales en droit administratif et en droit des collectivités locales. Vous bénéficiez d'une expérience sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils bureautiques et bénéficiez d'une bonne aisance rédactionnelle.

QUALITÉS REQUISES :

Vous êtes dynamique, doté d'un réel sens du relationnel et d'un goût prononcé pour le travail en équipe et en transversalité ; vos qualités d'organisation, d'anticipation, de réactivité ainsi que votre sens de la rigueur et de la discrétion professionnelle constituent de réels atouts pour ce poste.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de vacances + 13ème mois + amicale du personnel + participation mutuelle labellisée

Lieu : Mairie principale



VILLE DE NOISIEL

Renseignements :

Mme Dubuc - Responsable du recrutement - 01 60 37 73 51

Poste à pourvoir rapidement

Merci de joindre à votre candidature vos CV et lettre de motivation par mail
avant le 28 février 2023

recrutement@mairie-noisiel.fr



Hôtel-de-Ville
Tél. 01 60 37 73 73 / Fax. 01 60 37 74 49

www.ville-noisiel.fr

Place Emile-Menier BP 35
77426 Marne-la-Vallée cedex 2